

Студенту - Инструкции по работе с порталом

Оглавление

Введение

- Раздел 1. Общие принципы работы в Moodle
- Раздел 2. Редактирование личной информации
- Раздел 3. Краткий обзор блоков электронного курса
- Раздел 4. Работа с курсом в Moodle
- Раздел 5. Работа с учебными материалами в Moodle
- Раздел 6. Контрольные задания в Moodle
- Раздел 7. Коммуникация (взаимодействие) в системе Moodle

Введение

Moodle - аббревиатура от Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда).

Moodle - это свободная система управления обучением, ориентированная прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися, хотя подходит и для организации традиционных дистанционных курсов, а так же поддержки очного и заочного обучения. Используя Moodle преподаватель создает курсы, наполняя их содержимым в виде текстов, вспомогательных файлов, презентаций, опросников и т.п.

Для использования **Moodle** достаточно иметь web-браузер, что делает использование этой учебной среды удобной как для преподавателя, так и для обучаемых. По результатам выполнения обучающимися заданий, преподаватель может выставлять оценки и давать комментарии. Таким образом, **Moodle** является и центром создания учебного материала и обеспечения интерактивного взаимодействия между участниками учебного процесса.

Moodle относится к классу LMS (Learning Management System) — систем управления обучением. В нашей стране подобное программное обеспечение чаще называют системами дистанционного обучения (СДО), так как именно при помощи подобных систем во многих вузах и колледжах организовано дистанционное обучение.

Ориентированная на дистанционное образование, система управления обучением **Moodle** обладает большим набором средств коммуникации. Это не только электронная почта и обмен вложенными файлами с преподавателем, но и форум (общий новостной на главной странице программы, а также различные частные форумы), чат, обмен личными сообщениями, ведение блогов.

Moodle имеет многофункциональный тестовый модуль. Поскольку основной формой контроля знаний в дистанционном обучении является тестирование, в **Moodle** имеется обширный инструментарий для создания

тестов и проведения обучающего и контрольного тестирования. Поддерживается несколько типов вопросов в тестовых заданиях (множественный выбор, на соответствие, верно/неверно, короткие ответы, эссе и др.). **Moodle** предоставляет много функций, облегчающих обработку тестов. Можно задать шкалу оценки, при корректировке преподавателем тестовых заданий после прохождения теста обучающимися, существует механизм полуавтоматического пересчета результатов.

В системе содержатся развитые средства статистического анализа результатов тестирования и, что очень важно, сложности отдельных тестовых вопросов для обучающихся.

Раздел 1. Общие принципы работы в Moodle

Единственным условием для пользователя является наличие доступа в сеть Интернет, браузера Internet Explorer 8.0 и выше или браузера семейства Mozilla, Chrome. Не рекомендуется использовать Internet Explorer 6.0 и ниже, а также Опера любой версии, т.к. тогда будет ограничен ряд возможностей работы с Moodle.

Наберите в браузере адрес сайта <http://it-college.edu-penza.ru>,



ПОРТАЛ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области "Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)" ГАПОУ по ПКИПТ.

далее в появившемся окне нажмите "вход", далее введите имя пользователя (логин) и пароль.

A detailed view of the Moodle login form. It includes the following text and links:

- "Забыли логин или пароль?" (Forgot login or password?) with a link to "Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies" (Cookies must be enabled in your browser).
- "Некоторые курсы, возможно, открыты для гостей" (Some courses may be open to guests).
- Buttons: "Вход" (Login) in red and "ЗАЙТИ ГОСТЕМ" (Log in as guest) in blue.

Имя пользователя (логин) и пароль можно получить у организатора дистанционного обучения или администратора портала.

Вы вводите свой логин и пароль и входите в систему.

При входе в систему, вы попадаете в личный кабинет. В центре страницы содержится информация пользователя, последние объявления, в графе "История обучения" - список доступных электронных курсов.

История обучения



■ Я изучаю

Название курса	Оценка	Освоено компетенций	Статус завершения	Тип подписки
Иностранный язык (заочная форма)	100 / 100	0/0	не отслеживается	Зачисление вручную: не ограничено
Педагогика	100 / 100	0/0	не отслеживается	Зачисление вручную: не ограничено

По краям расположены функциональные блоки, позволяющие настраивать работу системы и производить определенные действия, и информационные блоки. При необходимости можно свернуть блок, нажав на кнопку «-» в верхнем правом углу блока (по умолчанию при входе в систему данные блоки свернуты).

Каждая страница Moodle оснащена горизонтальной панелью управления, расположенной наверху. Панель управления указывает Ваше местонахождение на курсе и дает возможность вернуться с любой страницы курса на домашнюю страницу курса, щелкнув по краткому названию курса.

Раздел 2. Редактирование личной информации

Как только вы вошли в систему (авторизовались), вы окажетесь в личном кабинете, теперь ваше ИМЯ, ОТЧЕСТВО и ФАМИЛИЯ будет отображено в центральной части страницы.

Вы можете редактировать ваш профиль, для этого нажмите «Редактировать профиль». Откроется одноименная форма, далее «Редактировать информацию».

The screenshot shows the Moodle profile page under the 'Личный кабинет' tab. At the top right are minimize and maximize icons. Below the tabs, there's a 'Вернуть страницу по умолчанию' link. The main area has a title 'Информация'. On the left is a large placeholder image for a profile picture. To its right is the user's name, 'Эльвира Эдуардовна Андреева'. Below the name is a green box with '0' and 'новые сообщения'. Further down is an email address 'Электронная почта: 641024026@gr.hmtpk.ru' and a blue 'Редактировать профиль' button, which is circled in red.

В разделе "Редактировать профиль", вы можете редактировать следующие вкладки:

The screenshot shows a breadcrumb navigation path: Личный кабинет > Настройки > Учетная запись пользователя > Редактировать информацию. Below this, the title 'Редактировать информацию' is displayed. A vertical list of sections is shown with arrows: Основные (underlined), Изображение пользователя, Дополнительная информация об имени, Интересы, and Необязательное. At the bottom right of the main content area is a blue button labeled 'Обновить профиль'.

Описание некоторых полей:

Основное: вы можете редактировать свой пароль, адрес электронной почты.

Показывать e-mail: данный параметр определяет, могут ли другие пользователи видеть адрес вашей электронной почты. Вы можете установить так, чтобы все пользователи (включая гостей) могли видеть ваш адрес, или так, чтобы его видели только однокурсники. Можно полностью отключить отображение вашего электронного адреса.

ВАЖНО!!! При регистрации Вам был создан адрес электронной почты автоматическим способом, Вам необходимо его сменить на свой адрес электронной почты.

В этой же вкладке вы можете кратко рассказать о себе в графе "Описание".

Изображение: если вы хотите, чтобы ваша фотография отображалась в профиле, а также в некоторых разделах (форуме), здесь вы можете загрузить изображение с вашим фото. Чтобы сделать это, нажмите на поле для загрузки файлов, выберете файл с фотографией в формате JPEG и щелкните по кнопке «Загрузить этот файл». После этого система внесет изменения в ваш профиль. Также можно просто перенести фото в указанную область. Желательно, чтобы фотография была размером 100x100 пикселей, иначе система сама выполнит обрезку изображения до нужных размеров.

Остальные параметры профиля не обязательны к заполнению.

Раздел 3. Краткий обзор блоков электронного курса

В правой части страницы расположены основные блоки электронного курса.

The screenshot shows the Moodle LMS profile page for user 'Эльвира Эдуардовна Андреева'. The top navigation bar includes 'Личный кабинет' (Personal Cabinet), 'Навигация' (Navigation), and 'Настройки' (Settings). A red circle highlights the 'Календарь' (Calendar) block. Other visible blocks include 'Информация' (Information), 'Личные файлы' (Personal files), 'Предстоящие события' (Upcoming events), 'Последние значки' (Recent items), and 'Пользователи на сайте' (Users online). A sidebar on the right contains 'Последние объявления' (Recent announcements) and a message about portal updates.

Блок "Календарь"

Календарь наступающих и наступивших событий курса. В календаре отображаются не только события курса (сроки выполнения заданий, тестов, проведения чатов и т.д.), но и события, которые участники курса добавляют вручную. Календарь позволяет вести свое собственное расписание работы и гибко планировать график работы.

Блок "Личные файлы"

Сюда вы можете поместить необходимые для вас файлы, которые помогут вам в процессе учебы.

Блок "Предстоящие события"

Чтобы вы не пропустили важное событие на курсе (проведение семинара, сдача контрольных работ и т.д.) вы будете видеть какие события запланированы, а также самостоятельно планировать собственную учебную деятельность.

Блок «Пользователи на сайте»

Вы видите список участников курса, которые сейчас работают на сайте.

Также в курсе могут отображаться и иные блоки.

На верхней панели находится кнопка "Навигация" - она обеспечивает быстрое перемещение между вашими курсами. В разделе "Страницы сайта" вам всегда доступна инструкция по работе с электронным курсом.

The screenshot shows the Moodle LMS profile page for user 'Эльвира Эдуардовна Андреева'. The 'Навигация' (Navigation) block is highlighted with a red circle. The 'Личный кабинет' (Personal Cabinet) section is expanded, showing links such as 'Домашняя страница' (Home page), 'Страницы сайта' (Site pages), 'Мои курсы' (My courses), and 'Информатика и информационно-коммуникационные технологии' (Informatics and information-communication technologies). Other visible blocks include 'Информация' (Information), 'Эльвира Эдуардовна Андреева' (Profile card), and 'Последние сообщения' (Recent messages).

Раздел 4. Работа с курсом в Moodle

После входа в систему Moodle, вы получите доступ к курсам, на которые вы зарегистрированы. Они перечислены в разделе "История обучения", на главной странице.

История обучения				
Я изучаю				
Название курса	Оценка	Освоено компетенций	Статус завершения	Тип подписки
Иностранный язык (заочная форма)	100 / 100	0 / 0	не отслеживается	Зачисление вручную: не ограничено
Педагогика	100 / 100	0 / 0	не отслеживается	Зачисление вручную: не ограничено
Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	45 / 60	0 / 0	не отслеживается	Зачисление вручную: не ограничено
Детская литература с практикумом по выразительному чтению	4 / 110	0 / 0	не отслеживается	Зачисление вручную: не ограничено

Также их список дисциплин, на которые вы подписаны, можно увидеть, кликнув на кнопку "Навигация" → "Мои курсы".

The screenshot shows the Moodle user profile page for 'Эльвира Эдуардовна Андреева'. On the right side, there is a sidebar titled 'Навигация' (Navigation) which includes a 'Личный кабинет' (Personal Cabinet) section and a 'Мои курсы' (My Courses) section. The 'Мои курсы' section is circled in red, highlighting the link to view the list of registered courses.

Кликнув на название курса, вы автоматически попадаете в конкретную дисциплину. Материалы курса (ресурсы и интерактивные виды деятельности) на странице курса поделены на несколько разделов, которые расположены в центральной колонке.

The screenshot shows a Moodle course page with the following structure:

- Раздел 1. Введение в компьютерную графику**

Существуют два принципиально различных способа работы с графикой. В **векторной графике** изображение представляется в виде набора объектов или фрагментов, описываемых математическими формулами. Множество возможных объектов (их называют иногда примитивами), из которых строятся изображения ограничено. В **растровой графике** любое изображение представляется в виде совокупности точек небольшого размера - растра. Эти элементарные частички изображения называются пикселями (от английского picture element или picture cell). Множество пикселей небольшого размера на некотором удалении воспринимается наблюдателем как целостный образ, а не как массив точек.

 - Лекция 1. Понятие «Компьютерная графика». Виды компьютерной графики: растровая графика, векторная графика, фрактальная графика, трехмерная графика
 - Лекция 2. Цветовые модели rgb, cmyk, hsv (hsb), hsl, lab. Представление цветов, кодирование, назначение
 - Лекция 3. Форматы графических файлов
- Раздел 2. Векторная графика**

В векторной графике основным элементом изображения является линия (при этом не важно, прямая это линия или кривая). В растровой графике тоже существуют линии, но там они рассматриваются как комбинации точек. Для каждой точки линии в растровой графике отводится одна или несколько ячеек памяти (чем больше цветов, тем больше ячеек им выделяется). Соответственно, чем длиннее растровая линия, тем больше памяти она занимает. В векторной графике объем памяти, занимаемый линией, не зависит от размеров линии, поскольку линия представляется в виде формулы, а точнее говоря, в виде нескольких параметров. Что бы мы ни делали с этой линией, меняются только ее параметры, хранящиеся в ячейках памяти. Количество же ячеек остается неизменным для любой линии.

 - Лекция 1. Векторная графика
 - Лабораторная работа № 1. Преобразование объектов (изменение положения, поворот, скос, растяжение). Масштабирование объектов.
 - Лабораторная работа № 2. Отражение, копирование и удаление объектов. Создание и редактирование контуров
 - Лабораторная работа № 3. Создание и редактирование контуров

В разделах содержится лекционный материал по темам, представлены практические задания, контрольные работы, тесты и др. В течение курса преподаватель может скрывать или выделять темы в соответствии с расписанием.

Раздел 5. Работа с учебными материалами в Moodle

В верхней части курса располагается блок с обращением преподавателя, в нем может содержаться информация по работе с курсом, в какой форме будет проходить итоговая аттестация по дисциплине и др. Внимательно ознакомившись с данной информацией, у вас будет возникать меньше вопросов в процессе обучения.

Уважаемые студенты!

Вашему вниманию для изучения междисциплинарного курса «Методика профессионального обучения (по отраслям)» предложен курс лекций, контрольные вопросы и практические задания к выполнению обязательны. Изучение лекций предполагает не только самостоятельную работу студентов, но и формирует содержательное представление методической и практической деятельности мастера производственного обучения.

Большинство курсов содержат определенное количество учебных материалов, загруженных преподавателем (либо преподаватель дает ссылку на них). Этот материал используется как база для учебной деятельности. Одним из самых распространенных форматов учебных ресурсов курса является формат pdf. Для открытия файлов формата pdf требуется бесплатная программа Adobe Acrobat Reader, которую можно скачать с сайта разработчика, если ее нет на вашем компьютере (<http://www.adobe.com/>), также данный формат поддерживает большинство браузеров последнего поколения.

Раздел 1. Введение в компьютерную графику

Существуют два принципиально различных способа работы с графикой. В **векторной графике** изображение представляется в виде набора объектов или фигур, геометрия которых описывается математическими формулами. Множество возможных объектов (их называют иногда примитивами), из которых строятся изображения ограничено. В **растровой графике** любое изображение представляется в виде совокупности точек небольшого размера - растра. Эти элементарные частички изображения называются пикселями (от английского picture element или picture cell). Множество пикселей небольшого размера на некотором удалении воспринимается наблюдателем как целостный образ, а не как массив точек.



Лекция 1. Понятие «Компьютерная графика». Виды компьютерной графики: растровая графика, векторная графика, фрактальная графика, трехмерная графика



Лекция 2. Цветовые модели rgb, cmyk, hsv (hsb), hsl, lab. Представление цветов, кодирование, назначение



Лекция 3. Форматы графических файлов

Раздел 6. Контрольные задания в Moodle

В курсе представлены в основном два типа задания, а именно: «Выполнить задание» и «ТЕСТ».

Элемент «Выполнить задание»

Задание предполагает творческий ответ от студента. Студент может опубликовать ответ сразу же на сайте, или загрузить как файл, или несколько файлов.

Лабораторная работа № 1. Преобразование объектов (изменение положения, поворот, скос, растяжение). Масштабирование объектов.

Лабораторная работа выполняется в графическом редакторе CorelDRAW любой версии или в графическом редакторе Inkscape. После выполнения задания необходимо прикрепить результат выполненной работы в двух форматах, в формате графического редактора и в формате PNG или JPEG. Оцениваться работа будет по двум файлам по пятибалльной шкале.

CorelDRAW. Лабораторная работа № 1.pdf

Изолированные группы Все участники ▾

Резюме оценивания

Участники	10
Ответы	4
Требуют оценки	0
Последний срок сдачи	Понедельник, 20 Март 2017, 00:00
Оставшееся время	Задание сдано

[Просмотр всех ответов](#)

[Оценка](#)

Могут быть некоторые ограничения на задания: по сроку выполнения (отправить к определенной дате), по количеству возможной пересдачи (закачек), блокировка отправки ответа по истечении срока выполнения задания.

Нажав на документ, вы автоматически скачиваете его, после этого вы можете приступить к выполнению задания. Выполненную работу вам необходимо прикрепить работу на этой же странице, кликнув "Добавить ответ на задание".

Задание. Работа с пластилином

Задание. Пластилин.docx

Состояние ответа

Состояние ответа на задание	Ни одной попытки
Состояние оценивания	Не оценено
Последний срок сдачи	Воскресенье, 12 Ноябрь 2017, 23:00
Срок продления	Четверг, 1 Февраль 2018, 15:00
Оставшееся время	5 час. 42 мин.
Последнее изменение	-
Комментарии к ответу	Комментарии (0)

[Добавить ответ на задание](#)

[Внесение изменений в представленную работу](#)

При просмотре задания с типом ответа в виде текста, нажав кнопку «Редактировать мой ответ», вы переходите в режим редактирования ответа. Чтобы сохранить ответ после ввода, нажмите кнопку «Сохранить изменения».

Задание типа «Ответ в виде файла» или «Ответ в виде нескольких файлов» предполагает загрузку файла/файлов. Задание типа «Ответ вне сайта»

не требует ответа со стороны студента в самом задании. Такой тип задания преподаватель может использовать для оценки ответа, к примеру, в аудитории.

Элемент «Тест»

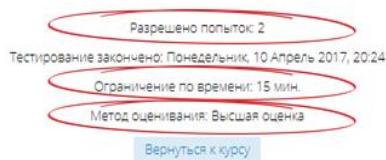
В Moodle используется несколько типов вопросов в тестовых заданиях:

- Множественный выбор (требуется выбрать ответ на вопрос из нескольких предложенных вариантов, причем вопросы могут предполагать один или сразу несколько правильных ответов);
- Верно/Неверно (ответ на вопрос, вы выбираете между двумя вариантами "Верно" и "Неверно");
- На соответствие (каждому элементу ответов первой группы нужно сопоставить элемент ответов второй группы);
- Короткие ответы (ответом на вопрос является слово или короткая фраза, допускается несколько правильных ответов с различными оценками);
- Числовой (то же, что и короткий ответ, только на выполнение вычислительных операций, числовой ответ может иметь заданный интервал предельно допустимой погрешности отклонения от правильного значения);
- Вычисляемый (такой вопрос предлагает вычислить значение по формуле. Формула является шаблоном, в который при каждом тестировании подставляются случайные значения из указанных диапазонов);
- Вложенные ответы, embedded answers (представляют собой текст, непосредственно в который вставляются короткие ответы, числовые ответы или множественный выбор, как в «рабочей тетради»);
- Эссе (студент кратко излагает свой взгляд на рассматриваемую проблему).

Важно!!! Прежде чем приступить к прохождению теста, внимательно ознакомьтесь с условиями прохождения: ограничение по времени, количество попыток, котороедается на прохождение теста, метод оценивания.

Итоговый тест по теме "Компьютерная графика"

Уважаемые студенты, прежде чем приступить к тесту, просьба внимательно изучить лекции, разрешено две попытки, на каждую попытку отводиться по 15 минут, для зачета будет выбираться лучший результат.



Тестовые задания проверяются автоматически, поэтому сразу после прохождения теста вы можете увидеть результат каждой попытки. Обратите внимание, что преподаватель может выставить ограниченное число попыток на прохождение теста. Также в каждом курсе может отличаться метод оценивания:

- Высшая оценка - итоговой оценкой за тест считается наилучший результат прохождения из всех предложенных попыток
- Средняя оценка - итоговой оценкой за тест считается средний результат прохождения всех предложенных попыток

- Первая попытка - итоговая оценка за тест выставляется с первой попытки прохождения
- Последняя попытка - когда для выставления итоговой оценки за тест засчитывается только последняя попытка прохождения теста

Раздел 7. Коммуникация (взаимодействие) в системе Moodle

Основными средствами, позволяющими студентам общаться со своими преподавателями (тьюторами), а также между собой, являются следующие:

- форум (общий для всех учащихся на главной странице программы, а также различные частные форумы);
- электронная почта: обмен вложенными файлами с преподавателем (внутри каждого курса);
- чат, обмен личными сообщениями.
- Взаимодействие с преподавателем и студентами осуществляется по каждому курсу отдельно.